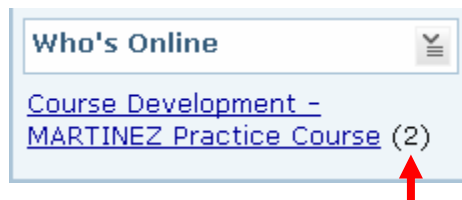





## Como usar el sistema de Charla Instantánea (Chat) en Blackboard CE6

Esta orientación le demostrara como usar el sistema de Charla en Blackboard. El sistema de Charla le da la oportunidad de tener una conversación al instante con otros estudiantes o con su instructor. Este sistema es diferente al sistema de Foro de Discusiones que sólo le permite añadir mensajes al Foro para ser leídos después que usted contribuye al Foro. El sistema de Charla es como un sistema de mensajes al instante donde los participantes se comunican al mismo tiempo en que usted escribe su información en su computadora. Los mensajes aparecen en su pantalla al instante.

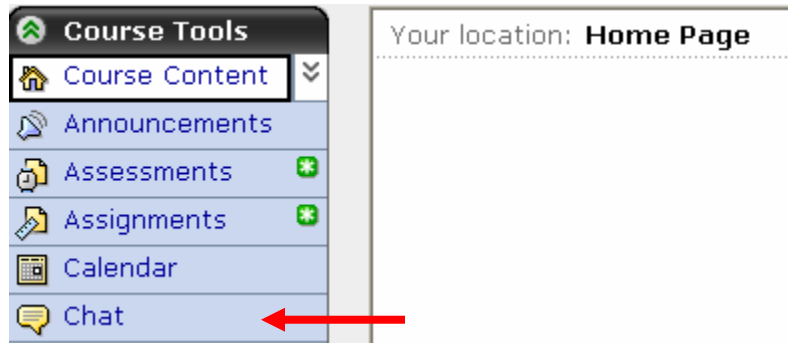
1) Entre a su cuenta en el enlace de Blackboard localizado en <http://elearning.cnm.edu>. En la lista de sus cursos, preste atención a la sección **Who's Online**. Esta sección le indica quién está conectado al sistema. Usted puede oprimir el nombre del curso que tenga usuarios con el que usted quiera comunicarse. Note que el paréntesis le indica cuantas personas están conectadas en ese curso.



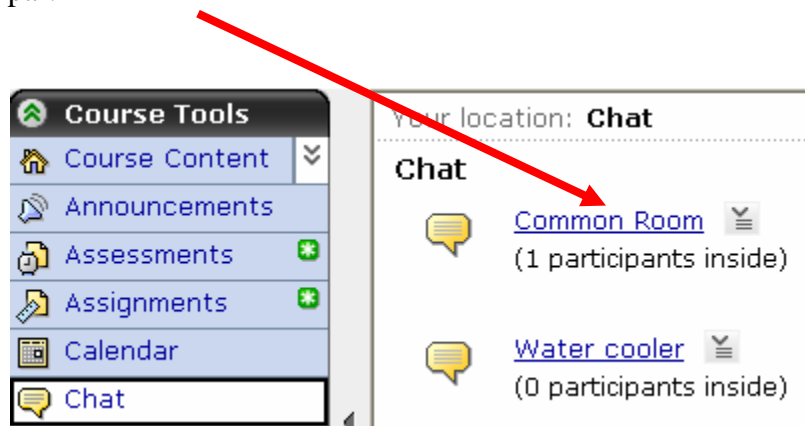
Cuando usted oprime en el enlace del curso bajo **Who's Online**, una nueva página se abre indicándole el nombre de las personas que están conectadas en ese curso. Para comenzar una sesión de charla oprima en el cuadrado al lado del nombre de la persona con quien usted quiera charlar. Después oprima en **Send Chat Invitation**.

<u>Name</u> ↑	<u>Role</u>	<u>Available</u>
<input checked="" type="checkbox"/> Paul Durham	Student	Yes
<input type="checkbox"/> Rafael Martinez	Student	Yes
<input checked="" type="checkbox"/>  Send Chat Invitation		

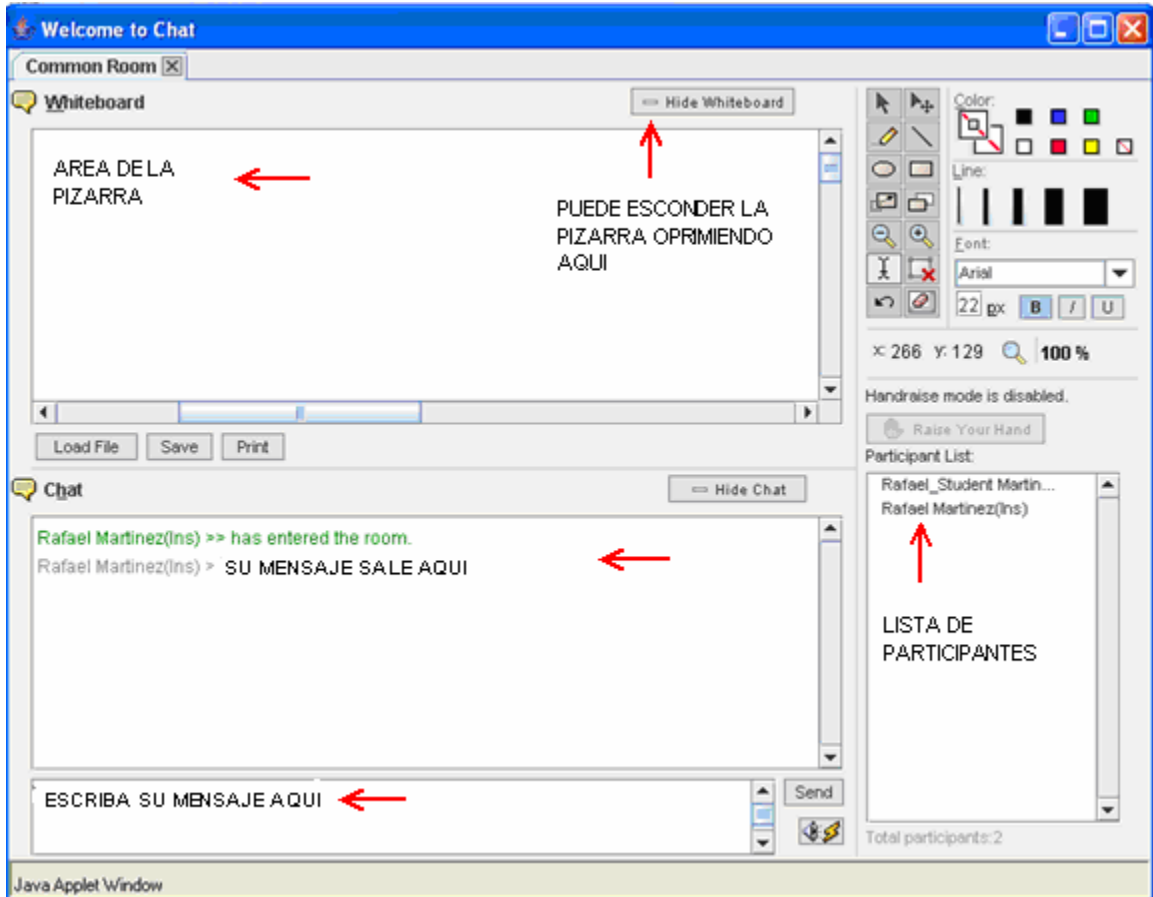
2) Usted también puede tener acceso al sistema de Charla desde su página principal. Entre a su curso y oprima en **Chat**.



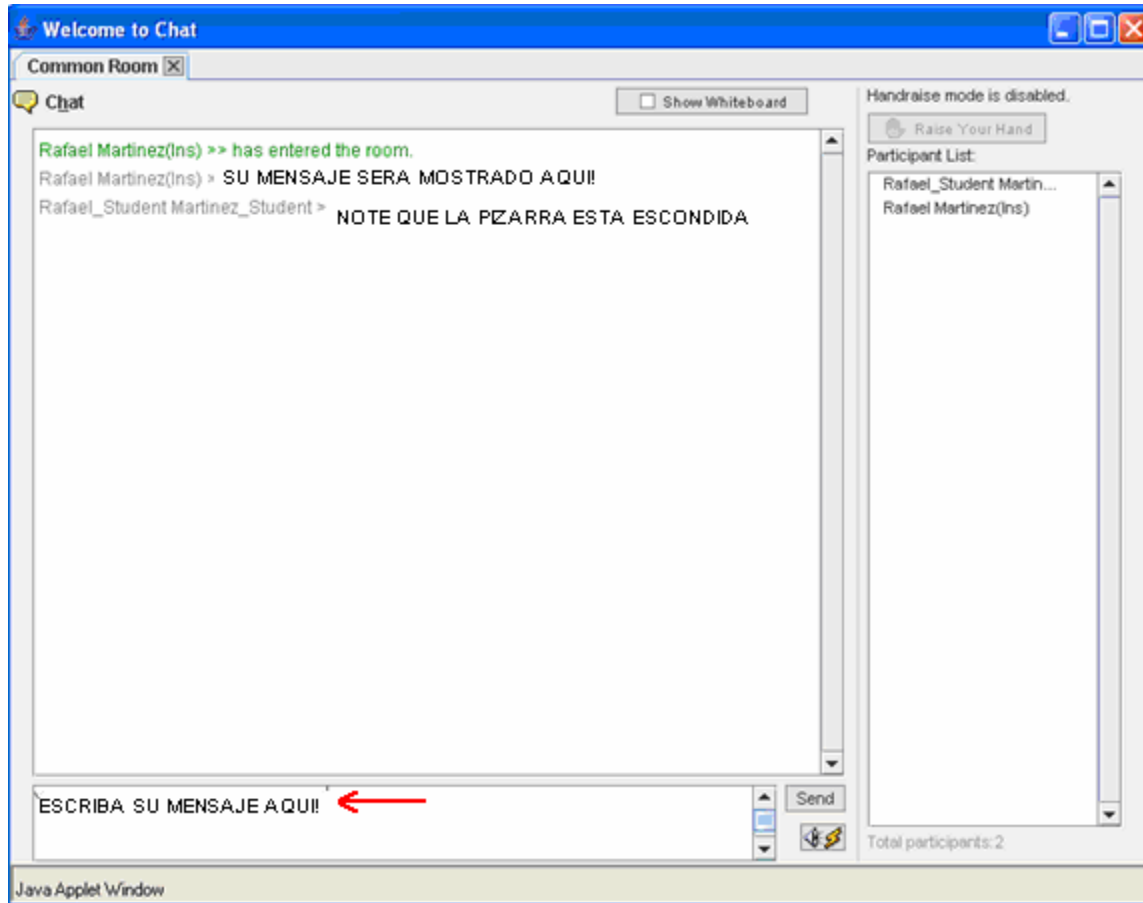
3) Para empezar su sesión de Charla primero tiene que escoger un grupo de charla. Su instructor es la persona que diseña los grupos divididos en tópicos donde usted está autorizado a participar. Desde la página de Charlas, oprima en el grupo en el que usted quiere participar.



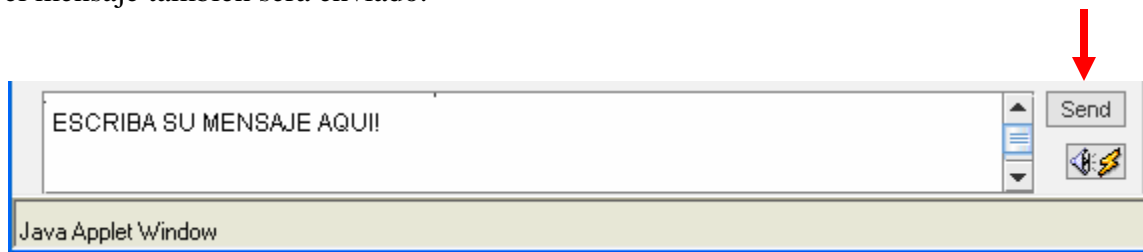
4) Cuando usted oprime en el enlace de su grupo, la página de charla comienza. Preste atención a la página que esta dividida en 4 secciones: **Pizarra** (Whiteboard), **Pantalla de la charla** (Chat display), **Lista de Participantes** (Participants List) & **Cuadro de Escritura** (Chat text box) (en la parte de abajo).



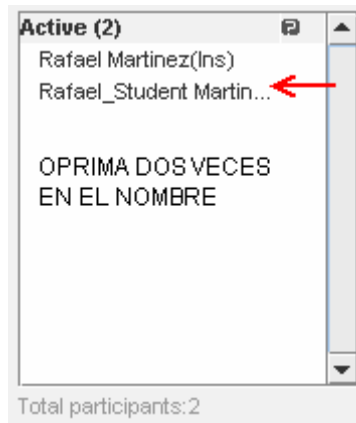
5) El área de la **Pizarra** (Whiteboard) es utilizada para dibujar y añadir texto. Note que usted puede esconder la Pizarra cuando oprime el botón **Hide Whiteboard**. Cuando usted esconde la Pizarra, la Pantalla de charla se convierte más grande.



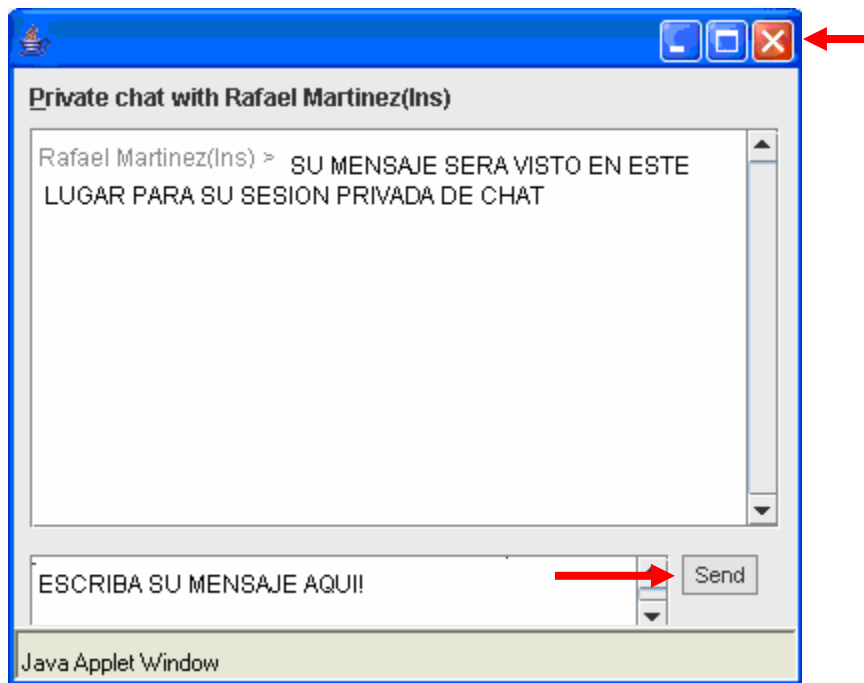
6) Use el **Cuadro de Escritura** (Text box) para escribir su mensaje. Para enviar el mensaje, oprima en **Send**. **Tenga Cuidado!** - Cuando usted oprime **Enter** en su teclado, el mensaje también será enviado.



7) El sistema Blackboard también le permite tener una **charla Privada** con cualquier participante en su grupo. Para comenzar su sesión de charla privada, oprima en el nombre de la persona con quien usted quiera comunicarse utilizando la lista de participantes.



8) Ahora puede ver la página de charla privada. Escriba su mensaje en el cuadro de escritura en la parte inferior. Cuando termine de escribir, oprima en **Send**.



9) Para terminar su sesión de charla, cierre su página oprimiendo el botón 