

¿Necesitas ayuda para cubrir el costo de libros y matrícula? iConnect Services en Central New Mexico Community College puede ayudar!



CNM Connect Services ofrece dos becas académicas:

Beca Advantage Connect:

- cubre una porción de la matrícula y cuotas de inscripción para estudiantes actuales de CNM
- es renovable cada semestre
- requiere que los estudiantes se reúnan con un Academic Coach (orientador académico) para aplicar
- se envía una determinación y decisión final por correo electrónico

SOLICITUDES PARA 2021

SEMESTRE DE VERANO SE INICIA PRONTO

Beca Advantage (de ventaja) del semestre de verano 2021:

- Se inician las solicitudes el 5/abril/2021
- Se cierran las solicitudes el 21/mayo/2021
- Se enviará un correo electrónico a los becados el 28/mayo/2021

Beca Book (del libro) del semestre de verano 2021:

- Se inician las solicitudes el 5/abril/2021
- Se cierran las solicitudes el 7/mayo/2021
- Se enviará un correo electrónico a los becados el 14/mayo/2021

Beca Connect Book:

- ayuda a cubrir el costo de los libros obligatorios y de los materiales comprados en la librería de CNM
- es renovable cada semestre
- requiere que los estudiantes se reúnan con un Academic Coach (orientador académico) para aplicar
- se envía una determinación y decisión final por correo electrónico
- requiere que los estudiantes estén inscritos en cursos elegibles al momento del desembolso



¿REÚNES LOS REQUISITOS PARA ESTAS BECAS?

Requisitos de elegibilidad:

- Los estudiantes deben inscribirse en el mismo semestre del cual están aplicando y tener un plan de pago adoptado de \$50.
- Se requiere a los estudiantes que puedan llenar el FAFSA que lo hagan. Si por algún motivo, un estudiante no puede llenar el FAFSA o si tiene preguntas, se recomienda una cita con un Academic Coach (orientador académico) en Connect Services o con un asesor de asistencia financiera. Antes de aplicar, los estudiantes deben saber su situación de asistencia financiera.
- Los estudiantes que estén recibiendo asistencia financiera o cualquier otro tipo de beca que cubra el costo total de matrícula y el costo de libros no serán elegibles. Se puede considerar a aquellos estudiantes cuyo costo total no esté cubierto. Las becas Suncat no son admisibles.
- Los estudiantes participando en un acuerdo de consorcio con otra institución denominada como "Home School" no serán elegibles.

Instrucciones de cómo imprimir tu programación:

1. Ingresar con tus credenciales a myCNM.
2. Selecciona la pestaña "Registration".
3. Haz clic en tu "Schedule/Bill" al lado izquierdo del menú.
4. Selecciona el semestre (p.ej., "Summer 21") de la lista de semestres desplegable del menú y haz clic en Submit.
5. Imprime la hoja y tráela a tu cita con tu Advisor/ Academic Coach (asesor/orientador académico).

Fijar un plan de pago:

- Fija un plan de pago en tu cuenta de myCNM si la programación de tu clase cuesta más de \$100.
- El costo para iniciar un plan de pago es de \$50 (\$10 de cuota de iniciación no reembolsable más \$40 de pie). El monto restante se dividirá en dos pagos iguales.
- Ten la bondad de hacer clic en 'Set up a Payment Plan' para las fechas límites de pago e información.
- Los planes de pago están disponibles desde el día que te inscribes.

Si reúnes los requisitos recién mencionados, ten la bondad de seguir los siguientes pasos:

1. Programa una cita con un Academic Coach (orientador académico), School Academic Coach (asesor académico), o con un School Achievement Coach (orientador académico de Connect). Trae la programación de clases y una copia impresa de los costos de libros de la librería de CNM a tu cita.
2. Fija un plan de pago con la oficina del cajero para mantener tus clases mientras esperas ver la decisión final. Los planes de pago deben fijarse antes de las 5:00 PM del día laboral después de inscribirte en tus clases. Si no estás inscrito en ninguna de las clases, el comité no podrá darte una decisión final.

El completar la aplicación de una beca no garantiza que se te entregue una decisión final.

Instrucciones para imprimir la lista de libros:

- Haz clic en CNM Bookstore.
- Bajo la pestaña "Books" selecciona "Textbooks and Course Materials."
- Bajo "Select Your Term" elije (p.ej., "Summer 21") de la lista desplegable
- Asegúrate de estar bajo la pestaña de "Shop by Student ID" e ingresa tu ID de estudiante (p.ej., 010XXXXXX).
- Si no puedes ver los materiales obligatorios, haz clic en "+" al lado derecho de la pantalla y marca el casillero que dice "New" para el costo del libro. Asegúrate de marcar solo uno.
- Haz clic en "Add to Cart."
- Haz clic en "Close."
- Si este es el único libro que necesitas, pasa a "Your Shopping Cart" ubicado al lado superior derecho de la pantalla.
- Si estás agregando otro curso, haz clic en "Select Another Course" y repite los pasos 4-8.
- Haz clic en el símbolo de impresión ubicado al lado superior derecho de la pantalla

Para mayor información, comunícate con Connect Services al 505-224-4355