

Central New Mexico Community College
ACUERDO DE USO DEL EQUIPO

Este acuerdo, establecido entre Central New Mexico Community College (CNM), el estudiante que lo recibe (Estudiante) y su padre, madre o tutor(a) legal (Padre) si el estudiante es menor de 18 años, entra en vigor en el momento de recibir el equipo. El Estudiante y el Padre o Madre, si corresponde, en consideración de que se le entrega el equipo, los programas informáticos (*software*) y los materiales afines para utilizarlos mientras sea estudiante matriculado en un curso cuya matriculación y tarifa estándar se cobren en Central New Mexico Community College, por el presente documento accede a las condiciones siguientes:

1. Equipo

- 1.1. **Propiedad:** CNM retiene el derecho exclusivo de posesión del equipo, los programas informáticos (*software*) y todos los materiales afines, y concede permiso al estudiante para que utilice el equipo según las normas establecidas en este documento. Además, el personal de la universidad retiene el derecho de recoger o inspeccionar el equipo en cualquier momento, incluido el acceso electrónico a distancia, y de modificar, añadir o borrar los programas informáticos instalados (*software*) o los soportes físicos (*hardware*).
- 1.2. **Equipo entregado:** El equipo específico que se ha entregado se define y describe en la última página de este documento. Nos hemos esforzado por mantener igual todas las configuraciones del equipo. Todos los equipos están equipados con RAM y espacio de sobra en el disco duro, una funda protectora, *software* y otros elementos varios. CNM conservará el registro de los números de serie y el número de etiqueta del equipo entregado.
- 1.3. **Sustitución del equipo:** En caso de que el equipo no funcione, CNM cuenta con un número limitado de equipo de reserva para utilizarse mientras el otro se repara o cambia. Sin embargo, no puede garantizar que se disponga de equipo de reserva en todo momento. Este Acuerdo también es aplicable al equipo de repuesto. El estudiante no puede optar por quedarse con equipo estropeado ni evitar usarlo debido a que lo ha perdido o dañado. Sírvanse observar que si el estudiante se olvida de traer el equipo o el adaptador de corriente a clase, no se le proporcionará uno de repuesto.
- 1.4. **Responsabilidad sobre los datos electrónicos:** El estudiante es el responsable único de los datos almacenados en el equipo. Es responsabilidad única del estudiante hacer una copia de seguridad de los datos cuando sea necesario. Se recomienda que los datos se guarden en la cuenta de OneDrive que proporciona CNM.
- 1.5. **Mantenimiento del equipo:** El estudiante puede ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica del departamento de Informática (ITS) si es necesario darle mantenimiento al equipo.
- 1.6. **Equipo que debe comprarse:** Los estudiantes deben tener sus propias memorias USB, auriculares o audífonos u otros materiales que deseen para uso académico. CNM no proporcionará estos artículos.
- 1.7. **Entrega del equipo:** El estudiante está obligado a devolver el equipo a más tardar la fecha establecida por CNM a finales de cada semestre, salvo que se haya matriculado para el siguiente semestre académico o al retirarse de CNM. Los estudiantes que no se hayan matriculado en el semestre de verano deben devolver el equipo a finales del semestre de primavera. No devolver el equipo tendrá como consecuencia que se aplique un cargo en la cuenta del estudiante o que se envíe a una agencia de cobranzas. La universidad de forma inmediata facturará el precio completo de reponer el equipo al estudiante o al padre o madre, si corresponde. Además, CNM puede requerir que el equipo y todos los materiales afines se devuelvan a CNM por otros motivos, tales como infracciones del código de conducta estudiantil, etc., según lo determine la universidad.

2. Daño o pérdida del equipo

- 2.1. **Seguro personal:** Se recomienda que el estudiante o el padre o madre, si corresponde, consideren añadir el equipo a su póliza actual del seguro de la casa o del seguro de alquiler.
- 2.2. **Responsabilidad en caso de daños:** El estudiante es responsable de mantener el equipo en condiciones de funcionamiento al 100 % en todo momento. El estudiante cuidará del equipo lo suficiente para que este no se dañe. En caso de daños, se facturarán los gastos completos de reparar o reponer el equipo al estudiante o al padre o madre, si corresponde.

CNM considera que es vandalismo aplicar adhesivos al equipo, escribir en él con marcadores o hacer cualquier otro tipo de modificación, y estos actos tendrán como consecuencia que el estudiante o su padre o madre asuman el pago de todos los gastos de reposición. Entre ellos, la funda del equipo si se entregó una.

CNM se reserva el derecho de cobrar al estudiante o al padre o madre, si corresponde, el costo completo de reparar o reponer el equipo cuando este se dañe debido a negligencia grave según lo determine CNM. El estudiante o el padre o madre no pueden comprar por su cuenta piezas de repuesto ni otros materiales afines que se hayan entregado al estudiante. El pago debe efectuarse a CNM, y CNM comprará el equipo o los materiales afines.

- 2.3. **Responsabilidad en caso de pérdida:** En caso de que el equipo o los materiales afines se pierdan o sean robados, se facturará al estudiante o al padre o madre, si corresponde, el costo completo de reponerlo.
- 2.4. **Medidas obligatorias en caso de daño o pérdida:** Notifiquen el problema de inmediato al
- 2.5. **personal de la Facultad de Tecnología.** Si el equipo es robado o se destroza, el estudiante también debe tramitar una denuncia policial.
- 2.6. **Asistencia técnica y reparaciones:** CNM no garantiza que pueda reparar el equipo dañado, pero pondrá a disposición del estudiante servicios de asistencia técnica, mantenimiento y reparación durante el horario habitual de atención al público.

3. Normativas de uso legal y ético

- 3.1. **Supervisión:** CNM podría supervisar la utilización por diversos métodos, incluido el acceso electrónico a distancia para garantizar el cumplimiento de las normativas de uso legal y ético de CNM.
- 3.2. **Uso legal y ético:** Todos los aspectos de la normativa de conducta ante el uso de equipos de CNM siguen vigentes.
- 3.3. **Utilización:** El equipo se entrega con fines académicos. El equipo no debe utilizarlo ninguna otra persona aparte del estudiante.
- 3.4. **Personalizaciones permitidas:** El estudiante tiene permitido modificar o añadir archivos para personalizar el equipo asignado a su propio estilo de trabajo (por ejemplo, fondos de pantalla o fuentes predeterminadas). El estudiante tiene permitido descargar aplicaciones oportunas a su cuenta personal de iTunes, pero no puede descargar (bajar) ni instalar ningún otro programa informático (*software*) sin permiso de CNM.

4. Normas de cuidado adecuado del equipo

4.1. Sus responsabilidades:

Traten el equipo y los materiales afines con tanto cuidado como si fueran de su propiedad.

Traigan el equipo y materiales afines totalmente cargados a clase. Si se les olvida, no se proporcionará equipo de repuesto.

Mantengan el equipo en un lugar seguro (por ejemplo, en casa o en otro lugar al que no tengan acceso otras personas) o supervisado (con ustedes o a la vista) en todo momento. Mantengan el equipo guardado o en un lugar seguro bajo llave cuando no puedan supervisar directamente. Todo equipo dañado o robado, incluso en CNM, será de su completa responsabilidad financiera.

Eviten dejar el equipo en entornos donde las temperaturas sean excesivamente calientes o frías. No lo guarden en su vehículo porque podría dañarse.

La responsabilidad financiera debida a la pérdida o daños que suceden cuando otra persona utiliza el equipo que se les ha asignado a ustedes recaerá por completo en ustedes.

Acaten la normativa de uso de tecnología de CNM.

Hagan una copia de reserva de sus datos. CNM no es responsable de la pérdida de datos.

Lean y obedezcan las alertas generales de mantenimiento del servicio de asistencia técnica del departamento de Informática (ITS).

4.2. Cuidado general

No intenten quitar ni cambiar la estructura física del equipo, incluidas las teclas, la pantalla protectora ni la carcasa. Hacerlo anulará la garantía, y el estudiante o el padre o madre, si corresponde, será responsable del cien por cien del costo de reparar o reponer el equipo.

No quiten ni manipulen la etiqueta de identificación del equipo ni el número de serie ni ninguna otra identificación que vaya en el equipo o en los materiales afines.

No hagan nada al equipo ni a los materiales afines que los modifique de forma permanente de alguna manera.

Mantengan el equipo limpio. Por ejemplo, no coman ni beban mientras lo utilizan.

No agarren ni aprieten el equipo, puesto que pueden dañarse el monitor y otros componentes.

El monitor del equipo puede dañarse fácilmente si no se cuida de él correctamente. Los monitores rotos son caros de reponer. Son particularmente sensibles al daño debido a presión excesiva sobre ellos. No apilen objetos pesados encima del equipo.

No toquen el monitor con nada (por ejemplo, con el dedo, con la pluma, el lapicero, etc.) salvo con limpiadores de monitor.

Limpie el monitor con una gamuza antiestática suave y seca o con un limpiador específicamente diseñado para monitores LCD.

Nunca dejen ningún objeto sobre el teclado. Las plumas o los bolígrafos que se dejan sobre el teclado pueden agrietar el monitor al cerrar la tapa.

No utilicen el equipo en superficies blandas de tela tales como almohadas o cobijas. El material puede obstruir el flujo de aire y causar que el equipo se caliente en exceso, lo cual puede acortar la vida útil del equipo.

No dejen el equipo encendido o tirado por ahí. Cuando no se utilice, el equipo debe estar apagado y guardado en una bolsa o estuche protector. La mayoría de los daños suceden al tropezar con equipo dejado en el suelo o al tirarlo desde una mesa o al verterse bebidas en él.

Cuiden del cable de corriente enrollándolo en la unidad base cuando no lo utilicen. Meterlo de cualquier manera en una mochila puede causar que el cable se rompa o que se desgaste de forma prematura.

4.3. Vida útil y carga de la batería

Lleguen con la batería totalmente cargada. Establezcan una rutina en casa por la cual todas las noches dejen el equipo cargando.

Eviten utilizar el cargador en situaciones en las cuales ustedes u otras personas puedan tropezar con el cable. No dejen que la batería se descargue del todo; más bien, apaguen la computadora de inmediato si no pueden conectarla al cargador.

CNM no es responsable de brindar acceso a enchufes para cargar el equipo.

CNM no proporcionará cables de corriente de repuesto si se dejan casa.

Cierren la tapa de la computadora cuando no la estén utilizando para ahorrar batería y para proteger el monitor.

4.4. Salud y seguridad personal

Eviten colocar la computadora portátil sobre las piernas durante periodos prolongados. La parte inferior de la computadora puede generar mucho calor, y por tanto, causar lesiones temporales o permanentes. Utilicen alguna barrera como un libro o algún dispositivo diseñado con este fin específico cuando trabajen en la computadora portátil. Eviten utilizar la computadora sobre las piernas mientras esté conectada al cable de corriente, porque la producción de calor puede aumentar significativamente.

Eviten las tareas repetitivas durante periodos prolongados (por ejemplo, teclear y utilizar el panel táctil). Descansen con frecuencia, además de cambiar de postura física (teclear estando de pie, sentados, inclinados, etc.) para reducir al mínimo las molestias. Si es posible, configuren el escritorio en casa con un teclado y ratón externos que les permita situar el monitor a la altura de los ojos, y el teclado a la altura del regazo.

5. Aviso legal

Dada la índole del uso de la tecnología y las aplicaciones, las disposiciones del manual de uso del equipo están sujetas a cambios durante el curso académico. De producirse estos cambios, los estudiantes y los padres, si corresponde, recibirán una notificación por la página web de la escuela.

Sírvanse escribir sus iniciales en cada afirmación:

_____ Entiendo que el equipo se me entrega para mi uso exclusivo y que no lo compartiré con ninguna otra persona.

_____ Entiendo que debo devolver este equipo al servicio de asistencia técnica del departamento de Informática (ITS) una vez haya terminado o dejado mi programa de estudio.

_____ Entiendo que este equipo se me entrega para uso académico solamente. Accedo a acatar la normativa de conducta de uso de la tecnología de Central New Mexico Community College.

_____ En caso de no devolver el equipo a CNM o de no devolverlo en buenas condiciones de funcionamiento, accedo a asumir la responsabilidad financiera de reponer o reparar el equipo que CNM me deja en préstamo.

Estoy de acuerdo con las estipulaciones tal cual se describen en el *Acuerdo de uso del equipo*. Entiendo que el equipo está sujeto a inspección en cualquier momento sin previo aviso y que continúa siendo propiedad de Central New Mexico Community College.

Nombre del estudiante (en letra de imprenta): _____ N.º de ID: _____

Firma del estudiante: _____ Fecha: _____

Nombre del padre, de la madre o del tutor(a) legal (en letra de imprenta): _____

Firma del padre, de la madre o del tutor(a) legal: _____

Fecha: _____

Dirección de facturación del padre, de la madre o del tutor(a) legal: _____

Datos de entrega del equipo:

Descripción del equipo: _____

Número de la etiqueta de identificación del equipo: _____

Nombre del empleado de Informática que entrega el equipo: _____

Condición en el momento de la entrega: _____

Datos de devolución del equipo:

Fecha de la devolución _____

Firma del estudiante: _____

Condición en el momento de la devolución: _____

Nombre del empleado de Informática que recibe el equipo _____

Equipo: _____